

運管系碩士口試相關事宜(僅供參考-依實際狀況修正)

編號	工作事項/準備資料	時間	備註
1	碩一洽選指導教授 (公告指導教授注意事項及申請書) 彙整電子檔 e-mail 寄至 tmoffice@chu.edu.tw 紙本申請表交至系辦	每年 9 月 30 日公告 每年 11 月 30 日前繳交	線上申請
2	碩士論文計畫書所內口試 ➢ 確認口試時間 ➢ 公布進行方式及報告時間 ➢ 題目確認(口試時間前 7-10 天送至系辦) ➢ 審查作業表製作 ➢ 公告所內口試成績	預計每年 11 月~12 月 預計每年 4 月~5 月	線上申請
3	碩士論文所內口試 ➢ 繳交碩士班研究生候選人(相關資料) ➢ 所內口試時間確認	預計每年 11 月~12 月 預計每年 4 月~5 月(論文初稿審查)	候選人推薦程序單
4	校外口試事前作業(一) ➢ 口試前 7-10 天填寫碩士學位口試委員名冊送至系辦 及電子檔 mail 至 tmoffice@chu.edu.tw ➢ 口試時間、地點、外校口試委員函	第一學期畢業者，應於 1 月 31 日前舉行口試 第二學期畢業者，應於 7 月 31 日前舉行口試。	未在規定時間內提出造成時間延誤則由學生自行負責。
5	校外口試事前作業(二) ➢ 製作口試委員聘函(系助理) ➢ 申請口試委員費用(系助理)		
6	口試當日準備 ➢ 口試委員費用及領據 ➢ 口試成績單 1~2 份 ➢ 會場佈置及餐點		
7	論文修正送件 ➢ 論文格式審查 ➢ 離校繳交相關資料 (A)系所辦公室 ✧ 平裝碩士論文一份及光碟 ✧ 確定上網填寫相關問卷 (B)圖書館： ✧ 圖書歸還 ✧ 複審:研究生完成電子全文檔案上傳步驟 ✧ 繳交文件：精裝正本論文一本；授權書一式兩份；論文電子檔審核通過通知書一份 (C)註冊組： ✧ 平裝碩士論文(一份正本) ✧ 口試成績單一份 ✧ 離校手續單	論文口試通過後， ➢ 第 1 學期於 2 月 20 日前 ➢ 第 2 學期於 8 月 31 日前 應繳交論文與完成電子全文檔案上傳程序。	

以上資料僅供參考。