

中華大學運輸科技與物流管理學系碩士畢業及論文相關注意事項

一、畢業申請須知

- (一)第一次：每年 4 月 1 日~7 月 15 日提出。(或指導教授同意之時間均可)--**務必完成【學術倫理】課程方可提出所外口試。**
- (二)第二次：每年 10 月 1 日~12 月 15 日提出。(或指導教授同意之時間均可)--**務必完成【學術倫理】課程方可提出所外口試。**

二、口試注意事項

- (一)訂於第一學期畢業者，應於一月三十一日前舉行口試；訂於第二學期畢業者，應於七月三十一日前舉行口試。
- (二)論文口試申請時間：
學生於畢業該學期開學後第十二週內或依本系公告，應繳交論文初稿 1 式 1 份至系辦公室，並經所(系)論文初稿審查通過，方可提出正式口試申請。
- (三)論文口試申請：
(A)正式口試申請應於口試前 2 周填妥【碩士學位考試申請表暨委員名冊】送至系辦及電子檔 mail 至 tmoffice@g.chu.edu.tw，以利後續聘任口試委員之相關作業。
(B)至下方登錄登錄【碩士學位考試申請表暨委員名冊】及口試時間。
<http://tlm.chu.edu.tw/p/423-1010-2.php?Lang=zh-tw>
(C)口試時間及地點請自行安排，屆時請於口試前一小時預先整理口試會場，口試結束後，復原會場。
(D)口試前請先至本校教務處註冊組網站之碩士相關網頁，下載推薦書、審定書、口試成績單等相關表，或至本系系網頁「口試相關表單」中下載「系所合一版本」之「口試委員審定書」。

繳交或通過以下資料方完成論文口試申請：

- ☐ 碩士學位考試申請表暨委員名冊經指導教授簽名。
- ☐ 完成碩士學位考試申請表暨委員名冊線上申請完成。
- ☐ 通過學術倫理課程。
- ☐ 【論文比對系統】比對完成提供_華藝文獻相似度檢測分析報告。

(四) 口試當天請準備：

- (A)口試審定書(3 份)(2 份正本裝訂於論文中送圖書館及註冊組，1 份自己留存)。
- (B)口試成績單 (2 份) (離校時繳至註冊組，口試結束後繳交系辦 1 份)。

(五) 論文口試通過後：

- 1.論文口試通過後，第一學期於二月二十日前；第二學期於八月三十一日前，應繳交論文與完成電子全文檔案上傳程序。
- 2.依據「中華大學博碩士論文資料庫系統登錄流程」完成電子全文檔案上傳步驟，否則視為未完成論文繳交程序（由各系所協助審核工作，圖書館複審）。

三、離校時準備文件：

訂於第一學期及第二學期畢業者，需分別於二月二十日前及八月三十一日前，繳交下列資料：

1. 依據「中華大學博碩士論文資料庫系統登錄流程」完成電子全文檔案上傳步驟，並經系上核可。
2. 離校手續單。
3. 繳交論文：

(A)系所辦公室

- **平裝碩士論文一份+光碟及論文口試當天之錄影檔。**
- 中華大學 碩士/博士研究生 學位論文未涉抄襲申明書。
- **口試成績單一份&AACSB 表單。**
- 確定上網填寫相關問卷。

(B)圖書館：

- 1.圖書歸還。
- 2.精裝正本論文一本
- 3.授權書兩份

(C)註冊組：

繳交平裝正本論文一本

口試成績單一份。

學位論文未涉抄襲申明書

【論文比對系統】比對的結果

四、注意事項:

1. 本系為：運輸科技與物流管理學系碩士班。
2. 學號之書寫範例：M1071414XXX。
3. 論文名稱以中文為主，不可只寫英文(或中英文均列)；封面之論文名稱須與口試成績單之論文名稱一致。
4. 論文書背依序：“校系名 碩士論文 論文名 (學年度年份)姓名”。
5. 論文必須預留上下左右之空白，以免圖書館裝訂時，遭切割之虞，影響閱讀。
6. 本須知應詳細閱讀，並遵照辦理，其他相關規定，以註冊組公告為依據。

編號	檔名內容	備註
1	碩士畢業及論文相關注意事項	
2	碩士口試相關事宜僅供參考	
3	(BA2-2-007)研究生畢業論文(技術報告)格式規則	若有異動以註冊組公告為主，請自行上網查詢最近版本
4	碩士學位考試細則	
5	碩士學位考試申請表暨委員名冊	
6	口試成績單(總表)	
7	成績單(個別口試老師)	僅供參考
8	口試邀請函	僅供參考

9	運管系-研究生畢業論文格式及審查表 _2019.08.12	
10	中華大學學位論文系統研究生使用手冊	可自行下載
11	研究所畢業生離校手續單	可自行下載
12	碩士學位考試成績綜合評定(參考用)	
13	中華大學 碩士/博士研究生 學位論文未涉抄襲 申明書	
14	AACSB 表單	
15	華藝文獻相似度檢測分析報告_範本	